



Verkorte notulen MR vergadering 10 juli 2023

**1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

Vergadering wordt geopend. Daarnaast worden de directiepunten kort doorgesproken. Er zijn 2 toehoorders bij de vergadering aanwezig.

**2. Lopende zaken/actiepunten**

Lopende zaken zijn besproken en zijn verwerkt onder de agendapunten. De MR gaat volgend schooljaar weer een cursus volgen.

**3. Blosseraad**

De ontwikkelingen vanuit de Blosseraad worden via de notulen gedeeld met de MR. De vraag met betrekking tot de financiën vanuit Het Klimduin is ontvangen en wordt verder besproken.

**4. Directiepunten**

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

**Personeel**

De personele zaken en de schoolzaken zijn besproken. Hierbij is aandacht geweest voor het thema gedrag.

**Subsidie**

Er is een subsidie toegekend voor het verrijken van de basisvaardigheden. Het activiteitenplan voor besteding van de subsidie wordt op een later moment aan de MR voorgelegd.

**Beleid**

- Er is gesproken over de evaluatie van het Jaarplan. De MR heeft aangegeven dat er weer veel is bereikt. Wel is gevraagd om op een aantal onderwerpen de doelen nog concreter te formuleren.
- Het schoolondersteuningsprofiel is besproken. Dit wordt jaarlijks aan de MR aangeboden voor advies. De MR heeft een aantal opmerkingen meegegeven over het goed borgen het thema gedrag.
- Door de MR is ingestemd met de schoolgids. Wel heeft de MR gevraagd om nog in de schoolgids de sterke punten van de school te benadrukken en toelichting te geven bij de cijfers van leerlingaantal.
- De invulling van het Leerplein is met de MR besproken

**Inventarisatie opvang**

De MR is geïnformeerd over de inventarisatie met betrekking tot dagopvang. Er zijn 23 gezinnen die aangegeven hebben interesse te hebben in opvang. Er wordt nu gewerkt aan een businessplan.



**5. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

Vergadering wordt geopend. Daarnaast worden de directiepunten kort doorgesproken.

**6. Lopende zaken/actiepunten**

Lopende zaken zijn besproken en zijn verwerkt onder de agendapunten.

Het vakantierooster is door de MR ondertekend.

**7. Ontwikkelingen GMR**

De ontwikkelingen vanuit de GMR worden via de notulen gedeeld met de MR.

Er zijn verkiezingen geweest voor de Blosseraad. Op dit moment staat er nog één vacature open voor een personeelslid.

De MR heeft een brief gestuurd naar de GMR over afdracht van de school aan Blossie. Deze brief is binnen gekomen en wordt verder opgepakt.

**8. Directiepunten**

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

**Personeel**

De personele zaken en de formatie voor schooljaar 2023/2024 zijn besproken.

**RI&E**

De actielijst van de RI&E is besproken. Alle lopende acties zijn opgepakt.

**Algemene ledenavond OR**

De opzet van de ouderavond is besproken. Er wordt aandacht besteed aan de missie, visie, rapporten, HIRO, gedrag buiten en (stellen van) grenzen.

**Werkdrukmiddelen**

De MR heeft ingestemd met de verdeling van de werkdrukmiddelen en de evaluatie.

**Beleid**

Er is gesproken over het beleid 'gedrag' van Het Klimduin. Op verzoek van de MR wordt aan het beleid toegevoegd dat het mogelijk is om externe hulpmiddelen in te schakelen.

**Leerlingvolgsysteem**

De MR is geïnformeerd over het nieuwe leerlingvolgsysteem. Het systeem is onder andere; gebruiksvriendelijker, heeft kortere toetsen en is gericht op de groet van het kind ten opzichte van zichzelf in plaats van een gemiddelde.

**Inventarisatie opvang**

De MR is geïnformeerd over de inventarisatie met betrekking tot dagopvang. Er zijn 23 gezinnen die aangegeven hebben interesse te hebben in opvang.

## **Verkorte notulen Bijzondere MR Vergadering 6 maart 2023**



### **Gesprek Controller Blossie**

Op verzoek van de MR heeft er een gesprek plaatsgevonden met de controller van Blossie. Het gesprek had betrekking op het begrotingsproces en de wijziging ten opzichte van de voorgaande jaren over de 'eigen' reserves van school.

### **Nieuw MR-lid**

Rosalie Volkers heeft zich tijdens de Algemene ledenvergadering van de OR, waar de MR ook een toelichting geeft op haar werkzaamheden, aangegeven de MR te willen komen versterken. Ze loopt dit jaar alvast mee zodat er een soepele overdracht van de werkzaamheden plaats kan vinden. Ellen Bakker zal de MR dan per schooljaar 2023-2024 verlaten.

### **Ingekomen brief**

Er is een mail binnen met suggesties ontvangen over de (aanvullende) vrijwillige bijdrage. De MR heeft hier een reactie op verstuurd.

### **Afdracht Blossie**

De MR heeft een mail gestuurd naar de Blosseraad over de afdracht van een kleine school aan Blossie.

### **Vakantierooster '23/'24**

Het rooster wordt besproken en nagezonden.

### **Communicatiesysteem/website**

De MR is geïnformeerd over een nieuw communicatiesysteem naar ouders. Het nieuwe systeem heeft dezelfde functionaliteiten, maar biedt ook de mogelijkheid om een andere taal te kiezen.

### **Personele zaken/formatie/groepsindeling**

De MR is geïnformeerd over personele zaken.

### **Audit**

De MR is geïnformeerd over de audit die heeft plaatsgevonden op Het Klimduin. Bij de audit wordt door collega's van andere scholen een aantal aspecten binnen school. Het gaat hierbij om: het instructiemodel, uitstroom en sociaal.

### **Evaluatie Hiro**

De MR is geïnformeerd over de eerste bevindingen met HIRO. Er volgt nog een evaluatie van HIRO op de laatste studiedag.

### **Gesprek Controller Blossie**

Op verzoek van de MR heeft er een gesprek plaatsgevonden met de controller van Blossie. Het gesprek had betrekking op het begrotingsproces en de wijziging ten opzichte van de voorgaande jaren over de 'eigen' reserves van school.

### **Nieuw MR-lid**

Rosalie Volkers heeft zich tijdens de Algemene ledenvergadering van de OR, waar de MR ook een toelichting geeft op haar werkzaamheden, aangegeven de MR te willen komen versterken. Ze loopt dit jaar alvast mee zodat er een soepele overdracht van de werkzaamheden plaats kan vinden. Ellen Bakker zal de MR dan per schooljaar 2023-2024 verlaten.

### **Ingekomen brief**



Er is een mail binnen met suggesties ontvangen over de (aanvullende) vrijwillige bijdrage. De MR heeft hier een reactie op verstuurd.

#### **Afdracht Blossse**

De MR heeft een mail gestuurd naar de Blosseraad over de afdracht van een kleine school aan Blossse.

#### **Vakantierooster '23/'24**

Het rooster wordt besproken en nagezonden.

#### **Communicatiesysteem/website**

De MR is geïnformeerd over een nieuw communicatiesysteem naar ouders. Het nieuwe systeem heeft dezelfde functionaliteiten, maar biedt ook de mogelijkheid om een andere taal te kiezen.

#### **Personele zaken/formatie/groepsindeling**

De MR is geïnformeerd over personele zaken.

#### **Audit**

De MR is geïnformeerd over de audit die heeft plaatsgevonden op Het Klimduin. Bij de audit wordt door collega's van andere scholen een aantal aspecten binnen school. Het gaat hierbij om: het instructiemodel, uitstroom en sociaal.

#### **Evaluatie Hiro**

De MR is geïnformeerd over de eerste bevindingen met HIRO. Er volgt nog een evaluatie van HIRO op de laatste studiedag.

### ***Verkorte notulen MR vergadering 24 januari 2023***

#### **9. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

Vergadering wordt geopend. Daarnaast worden de directiepunten kort doorgesproken.

#### **10. Lopende zaken/actiepunten**

Lopende zaken zijn besproken en zijn verwerkt onder de agendapunten.

Er is gesproken over de zichtbaarheid van de MR. Via de Parro worden in het vervolg de vergaderdata aangekondigd. Ouders kunnen zich dan via Parro aanmelden voor de vergadering.

#### **11. Ontwikkelingen GMR**

De ontwikkelingen vanuit de GMR worden via de notulen gedeeld met de MR.

Er zijn een aantal protocollen vastgesteld; risicomatrix, burgerschap, vervoersprotocol en Bso-uitstapjes.

#### **12. Directiepunten**

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

##### **Personeel**



De personele zaken zijn besproken. Ook is gesproken over een medicijn protocol. Het toedienen van medicijnen is op vrijwillige basis een leerkracht is niet verplicht om hier aan mee te werken.

### **Begroting en formatie**

De begroting is weer besproken. Er wordt een afspraak gepland met de controller van Blossse om de nieuwe systematiek van begroting door te spreken.

### **RI&E**

De actielijst van de RI&E is besproken. Alle lopende acties zijn opgepakt. Waaronder het plaatsen van de Co2 meters en de vingerstrips.

### **Ouderavond**

De opzet van de ouderavond is besproken. Er wordt aandacht besteed aan de missie, visie, rapporten, HIRO, gedrag buiten en (stellen van) grenzen.

### **Vakantierooster**

Er zijn twee mogelijke vakantieroosters besproken. Hierbij is ook gesproken over het inzetten van een flexibel op te nemen verlof dag. Het vakantierooster wordt nog verder uitgewerkt en op een later moment (digitaal) voorgelegd aan de MR

## ***Verkorte notulen 22 november 2022***

### **1. Bezoek ouders ouderraad**

Er is gesproken over samenwerking MR en OR, de rol van de OR en de MR.

Er zijn verschillende zaken besproken, waaronder communicatie, informatievoorziening, ouderavond en HIRO.

### **2. RI&E**

De RI&E is besproken met de MR. Er zijn hier een aantal aandachtspunten uit naar voren gekomen. Deze aandachtspunten worden besproken tijdens de studiedag op 25 november 2022.

Uitgangspunt is dat alle aandachtspunten in januari zijn aangepakt.

De RI&E richt zich op veiligheid in de breedste zin van het woord. Van losliggende snoeren tot veiligheid op school.

### **3. Begroting**

De begroting is besproken met de MR. Er is door Blossse aangegeven dat er Blossse breed bezuinigd moet worden. Dit heeft ook gevolgen voor Het Klimduin, o.a. op de reserves die zijn opgebouwd in de afgelopen jaren. MR blijft het proces volgen en hier over adviseren.

### **4. Sociale veiligheid**

Ieder jaar wordt de scol (veiligheidspeiling) binnen school afgenomen. De leerlingen vullen een vragenlijst in over sociale veiligheid in school. De uitkomsten zijn met de MR besproken.

Er zijn geen onverklaarbare zaken uit de scol naar voren gekomen.



### 13. Bijeenkomst Blosseraad

2 leden van de MR hebben op 16 juni 2022 een hybride bijeenkomst bijgewoond over mogelijk juridisch samenvoegen van de kinderopvang en de school. Er wordt vooruitlopend op de wetgeving gestart met een pilot om alvast kennis te maken met deze mogelijke samenvoeging.

### 14. Directiepunten

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

#### **NPO gelden**

De MR heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden. Er is een plan gemaakt voor de komende 4 jaar waarbinnen de gelden moeten worden ingezet. Bij Het Klimduin is vooral ingezet op verkleining van 2 klassen.

#### **Meerjarenbegroting/ reserves**

De MR heeft vorig jaar niet ingestemd met de meerjarenbegroting. Dit omdat het CvB zelfstandig een wijziging in de begroting heeft doorgevoerd. Het CvB is in de

bestedingsruimte voor leerkrachten van het aantal fte uitgegaan van 4 fte. Dit terwijl Het Klimduin in haar ambities bewust heeft gekozen voor 5 fte. Er is gesproken hoe er verder vervolg aan dit proces gegeven moet worden. De directie heeft binnenkort een overleg met het bestuur van Blosser. De MR wacht de uitkomsten van dit gesprek af voordat een beslissing over vervolg wordt genomen.

#### **Jaarplan (voorheen schoolontwikkelplan)**

MR heeft het jaarplan doorgenomen. In het jaarplan staan de doelen en ambities waar het schooljaar aan gewerkt wordt. De MR heeft geadviseerd om de doelen meer smart te formuleren. Hierdoor wordt het eenvoudiger om ook tijdens het schooljaar bij te sturen als het nodig is.

#### **Werkverdelingsplan**

Het werkverdelingsplan is ter instemming voorgelegd aan de MR. Ten opzichte van het vorige plan is de taakverdeling in een overzicht toegevoegd aan het document. De MR heeft nog een vraag gesteld over het opleidingsbudget. Ieder jaar is een budget van € 500,- beschikbaar voor een fulltime fte. De MR vroeg zich af of dit opleidingsbudget volledig wordt besteed. Dit is inderdaad het geval.

#### **Coronaplan**

Vanuit Blosser is een coronaplan 4 fasen opgesteld. MR vindt het een duidelijk en overzichtelijk document. We hopen dat er geen gebruik van gemaakt hoeft te worden

#### **Tevredenheidsenquête**

In mei 2022 is een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders van Het Klimduin. Het onderzoek is uitgevoerd door het Nationaal Scholenonderzoek. De vragenlijst is ingevuld



door 49 ouders/verzorgers. De uitkomsten zijn besproken in het team en met de MR. De opmerkingen zijn verwerkt in het jaarplan.

Een van de zaken waarvan de MR graag wat meer duiding zou willen zien is het onderdeel veiligheid. De MR adviseert om de scoll (sociale competentie observatie lijst) uitslagen naast uitslag van deze enquête te leggen. Scol wordt door de leerlingen ingevuld en kunnen wellicht iets meer duiding geven aan het aspect veiligheid.

### **Verkorte notulen MR vergadering 27 juni 2022**

#### **1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda**

Vergadering wordt geopend. Daarnaast worden de directiepunten kort doorgesproken.

#### **2. Lopende zaken/actiepunten**

Lopende zaken zijn besproken en zijn verwerkt onder de agendapunten.

#### **3. Ontwikkelingen GMR**

De ontwikkelingen vanuit de GMR worden via de notulen gedeeld met de MR. Zo is er onder andere gesproken over nieuw beleid voor het leerlingvolgsysteem in combinatie met privacy (wie mag wat inzien).

#### **4. Bijeenkomst Blosseraad**

2 leden van de MR hebben op 16 juni 2022 een hybride bijeenkomst bijgewoond over mogelijk juridisch samenvoegen van de kinderopvang en de school. Er wordt vooruitlopend op de wetgeving gestart met een pilot om alvast kennis te maken met deze mogelijke samenvoeging.

#### **5. Directiepunten**

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

- De evaluatie van het SOP
- Inzet en aanvragen van NPO gelden
- Inzet en invulling werkdrukmiddelen
- Verloop van de studiedag
- Duurzame inzetbaarheid
- Werkverdelingsplan
- Personele zaken

#### **6. Schoolgids**

MR geeft aantal opmerkingen mee. Deze worden verwerkt in het systeem. Waaronder over de ouderbijdrage.

**De (O)MR heeft ingestemd met de schoolgids 2022/2023**

