

Jaarverslag 2018-2019

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2018 -2019 van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Het Klimduin. Via het jaarverslag legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling, de werkwijze en geeft een overzicht van onderwerpen waar zij zich het afgelopen schooljaar voornamelijk mee bezig heeft gehouden.

Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de MR in het volgende schooljaar.

Het jaarverslag is terug te vinden op de website van Het Klimduin onder het kopje [MR](#)

2. De MR

2.1 Wat doet de MR

Iedere school heeft verplicht een MR. Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met de directie over het schoolbeleid zoals bijvoorbeeld; doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, schooltijden, personeelsbeleid en veiligheid.

Binnen iedere school is dus een groep ouders en leerkrachten (de MR) die meedenkt en meebeslist over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school. De taken van de MR zijn veelomvattend. De MR mag de directeur gevraagd of ongevraagd adviseren bij het nemen van bepaalde besluiten aangaande de school. De directeur is in een aantal zaken zelfs verplicht om advies te vragen aan de MR.

Veranderingen binnen de schoolorganisatie zijn soms niet mogelijk zonder instemming van de MR.

2.2 Samenstelling

Zoals aangegeven bestaat de MR uit ouders en leerkrachten. De directeur maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen.

De MR bestaat uit 4 leden; 2 leerkrachten en 2 ouders.

Ouders	Leerkrachten
Raymond Nijenhuis	Dineke Smit - Romkema (voorzitter)
Ellen Bakker (secretaris)	Marcella Krijgsman



2.3 Werkwijze

Vergaderingen

De MR vergadert in principe 1 keer per 6 á 8 weken. Dit komt meestal neer op zo'n 5 vergaderingen per jaar. Het afgelopen jaar heeft de MR 7 keer vergaderd. Reden hiervoor is de evaluatie van de schooltijden geweest.

Tijdens alle vergaderingen is ook de directie aanwezig geweest. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar is op verzoek van de MR aanwezig tijdens een deel van de vergadering. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er zijn dit schooljaar geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen.

Agendapunten

De vaste agendapunten in een vergadering zijn:

- Mededelingen en beleidsstukken vanuit directie
- Ingekomen post/nieuwsfeiten en mededelingen vanuit de GMR
- Mededelingen team
- Nieuws vanuit de OR

Notulen

Van de vergaderingen zijn notulen gemaakt. De verkorte notulen zijn op de website van [Het Klimduin](#) terug te vinden.

Informatieavond OR

Tijdens de informatieavond vanuit de Ouderraad hebben wij als MR 'ingesproken'. Doormiddel van een online quiz hebben wij meer inzicht gegeven in de werkzaamheden van de MR.

3. Aangeboden beleidsagenda 2018-2019

Vanuit de directie zijn onderstaande onderwerpen op de agenda gezet:

- Schoolgids 2019-2020 (instemming)
- Werkdrukgeden (instemming)
- Risico Inventarisatie en evaluatie (advisering)
- Jaarverslag Het Klimduin (ter informatie)
- School ontwikkelplan (advisering)
- Begroting (ter informatie)
- Formatieplan 2018-2019 (instemming personeelsgeleding)

De MR heeft de volgende onderwerpen op de agenda gezet:

- Schooltijden en evaluatie van de schooltijden (procesvorming)
- Uitwerking regeerakkoord (monitoren voortgang)
- Professioneel statuut (monitoren voortgang)
- Schoolfoto's (datum fotomoment)
- Op tijd komen
- Communicatie naar ouders/ ouder-kind gesprekken

4. Verantwoording schooljaar 2018-2019

In deze paragraaf wordt kort weergegeven welke onderwerpen in de MR zijn besproken.

4.1 Personeel

MR heeft meegedacht en geadviseerd over de formatie, dit gerelateerd aan de verwachte terugloop in het leerlingen aantal. Deze ontwikkeling is elke vergadering van MR terug gekomen om mee te denken.

4.2 Schoolbeleid

- Schoolgids/vakantieplanning

De schoolgids en de vakantieplanning/studiedagen zijn met de directie doorgenomen. Over de vakantiedagen wordt overlegd met Teun de Jager. Lastiger was het de vakantieplanning goed af te stemmen met de middelbare scholen. De studiedagen zijn zoveel mogelijk over verschillende weekdays verdeeld. De MR heeft ingestemd met de schoolgids 2019-2020

- Schoolontwikkelplan

Het nieuwe schoolontwikkelplan is een mooi en ambitieus plan. MR heeft een adviserende rol over het school ontwikkelplan. De MR heeft een positief advies uitgebracht, maar als risico opgemerkt dat in ogeschouw gehouden moet worden dat het een groot en ambitieus plan is (d.d. 5 maart 2019).

- Schoolondersteuningsplan

Het Schoolondersteuningsplan wordt de extra begeleiding beschreven die leerlingen mogelijk nodig hebben bij het leren of functioneren op school. De intern begeleider is de coördinator van de ondersteuning binnen de school. De MR heeft aangegeven dat er een duidelijk plan ligt waar een mooie ambitie in is opgenomen. De MR heeft meegegeven dat de ambitie die in het schoolondersteuningsplan is opgenomen een mooi uitgangspunt kan zijn voor het bepalen en verder uitwerken van de visie van Het Klimduin.

De MR heeft dan ook ingestemd met het schoolondersteuningsplan (d.d. 5 februari 2019)

- Formatieplan 2018-2019

Het formatieplan is besproken met de directie. De PMR heeft hier mee ingestemd. Zie ook onder 4.1 personeel.

- **Professioneel statuut**

De MR heeft het proces rond het vaststellen van het professioneel statuut gedurende het schooljaar gemonitord. In maart 2019 heeft de MR geadviseerd om prioriteit te stellen en eerst het werkverdelingsplan af te ronden, voordat gestart wordt met het opstellen van het professioneel Statuut. MR heeft ook geadviseerd om eerst te zorgen voor bekendheid van wat een professioneel statuut inhoudt zodat de leerkrachten weten wat van ze verwacht wordt.

- **Werkverdelingsplan**

De MR heeft meegedacht over het werkverdelingsplan. Hierbij heeft de MR vooral aangegeven dat een valkuil voor Het Klimduin het kleine team is. Vaak worden alle onderwerpen met iedereen besproken dit is niet echt efficiënt. MR adviseert om voor het opstellen van het werkverdelingsplan met kleinere groepen en onderwerpen te gaan werken (d.d. 5 maart 2019).

- **Werkdrukgeden**

De werkdrukgeden vanuit het Rijk zijn verhoogd. De MR moet instemmen met de besteding van deze werkdrukmiddelen. De MR heeft aangegeven graag de evaluatie van het vorig schooljaar terug te zien in het uitgewerkte plan. Daarnaast heeft de MR geadviseerd om de taken te beschrijven conform de SMART methode.

De (P) MR heeft ingestemd met het plan voor de werkdrukgeden (05 juli 2019).

4.3 Overige onderwerpen

- **Schooltijden**

Na de vorige wijziging van de schooltijden is toegezegd om in het schooljaar 2018/2019 een evaluatie te houden. De MR heeft instemmingsrecht op de school- en pauzetijden.

Proces evaluatie schooltijden

september- november 2019	proces vormgeven/ opstellen vragenlijst
januari	Evaluatie schooltijden
februari	besluit over uitkomsten evaluatie

Uit de evaluatie is gebleken dat een merendeel van de ouders voorkeur heeft voor andere schooltijden en dan het liefst een continuooster met 4 lange en 1 korte dag.

De MR heeft ingestemd met het wijzigen van de school- en pauzetijden per schooljaar 2019-2020 (d.d. 5 februari 2019).

- **Communicatie naar ouders**

De MR heeft de communicatie naar (nieuwe) ouders geagendeerd. Het gaat hierbij voornamelijk om een stukje verwachtingsmanagement. Wat kan een ouder wanneer verwachten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan; werken met portfolio's in plaats van rapporten, gebruik van techniektorens en de uitstapjes die gemaakt worden.

Er wordt gebruik gemaakt van Parro en nieuwsbrieven om ouders te informeren.

- **Oudergesprekkencyclus**

Door de MR is de oudergesprekkencyclus geagendeerd. Hoe worden deze gesprekken ingevuld?

Door aankarten in de MR is de gesprekkencyclus ook in het team besproken.

Voor het schooljaar 2019-2020 komt er één vast gesprek met alleen ouder en leerkracht (d.d. 05 maart 2019).

- **Technieklessen**

De MR heeft aan de directie gevraagd wat de visie is van Het Klimduin op de technieklessen. De MR vindt het belangrijk dat de technieklessen goed geborgd worden.

De directie geeft aan dat de visie/uitgangspunten voor de technieklessen opgenomen worden in de Klimduin leergemeenschap.

4.4 Financiën: begroting

Begroting

In november heeft de directie de begroting gepresenteerd en toegelicht aan de MR. De begroting is sluitend maar aandachtspunt zijn de fusiegelden. Deze komen per 2021 te vervallen. De MR heeft aangegeven dat het goed is om nu al na te denken hoe dit opgevangen moet worden. Daarnaast heeft de MR vragen gesteld over de vorming van de reserves. Hier wordt door de directie aandacht aan besteed.

De MR stemt in met de formatieknip met de opmerking dat voor de reserves in samenwerking met het team een plan wordt opgesteld met projecten om de reserves te besteden (d.d. 05 maart 2019).

5. Functioneren MR

5.1 Zichtbaarheid

In het afgelopen schooljaar heeft de MR gesproken over haar zichtbaarheid. Er zijn enkele vragen gesteld door ouders via het e-mail adres. Ook is gekeken of een intensievere samenwerking met de OR mogelijk/nodig is. Hiervoor is gesproken met de voorzitter van de OR. Gesproken is over hoe de MR en de OR elkaar kunnen versterken. Het proces is voorzichtig in gang gezet.

5.2 Professionalisering

Om kennis uit te wisselen worden de vakbladen voor medezeggenschap in het primair onderwijs onder de MR leden verspreid en tijdens de vergadering besproken.

Daarnaast heeft een delegatie van de MR de MR cursus gevolgd.

6. Voortuitblik

Komend schooljaar zal de MR zich blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijsbeleid op Het Klimduin te toetsten en te borgen. Speciale aandachtspunten voor het schooljaar 2019-2020 zijn in ieder geval de onderstaande punten:

- Medezeggenschap Kind centrum Het Klimduin. Sinds 1 augustus 2018 is Het Klimduin een kindcentrum waarbij ook de peuters en de voor en naschoolse opvang toe behoren. Bekeken moet worden hoe de medezeggenschap met betrekking tot de peuters/BSO geregeld is.
- Tevredenheidsonderzoek

7. Contact met de MR

Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de MR via mr@hetklimduin.nl.

Liever per brief?? De MR heeft ook een postvakje in de kamer van Saskia.

Uiteraard kunt u één van ons ook gewoon persoonlijk aanspreken!

Tot slot

De MR heeft dit schooljaar meer vergaderd dan gebruikelijk. De reden hiervoor is het proces rondom de evaluatie van de schooltijden. Wij als MR kunnen zeggen dat het proces goed is verlopen en kijken terug op een drukke periode maar met een goed resultaat. Wij zijn blij dat zoveel ouders de moeite hebben genomen om de enquête in te vullen. Zoals eerder genoemd heeft de MR instemmingsrecht op het wijzigen van de schooltijden. Door de grote respons was het voor ons als MR een stuk eenvoudiger om in te stemmen met, de toch wel grote, wijziging van de schooltijden.

De MR wil via deze weg ook de directie bedanken voor de prettige samenwerking.

Helaas hebben we binnen de MR aan het eind van het schooljaar afscheid genomen van Marcella. Marcella heeft gekozen voor een andere uitdaging binnen Blossse. De MR wil Marcella ook via deze weg nog bedanken voor de fijne samenwerking en haar inzet in de lange periode dat ze werkzaam was voor de MR.

Namens de MR

Dineke Smit, Marcella Krijgsman, Raymond Nijenhuis en Ellen Bakker

oktober 2019